

成衣業務助理(無經驗可培訓)

【工作內容】

職務性質:全職

需求人數:不限

職類:業務助理,內勤業務,國貿助理

職務說明:

1. 協助業務相關事宜
2. 具基本英文書寫及閱讀能力。
3. 成衣紡織相關科系者佳

工作待遇:月薪 32,000 元以上

上班地點:新北市汐止區新台五路一段 90 號 22 樓 C 棟

管理責任:不需負擔管理責任

出差外派:無需出差外派

上班時段:日班

休假制度:週休二日

可上班日:不限

歡迎身分:應屆畢業生、夜間就讀中、原住民 相關法令、新住民、二度就業

【工作條件】

工作經驗:不拘

學歷要求:專科、大學

科系要求:未填寫

語文條件:英文(聽:略懂、說:略懂、讀:中等、寫:中等)

擅長工具:

中文打字 20~50

Word

Excel

PowerPoint

【聯絡資訊】

窗口一:02-2696-3118 分機 676 林小姐

窗口二:02-2696-3118 分機 672 陳小姐

【職缺詳情】

104 人力銀行職缺連結:

https://www.104.com.tw/job/90bp8?jobsorce=company_job