

禮賓接待員

刊登中

更新日：2026/04/28 ⓘ

工作內容

職務性質 全職

需求人數 1人

職類 飯店工作人員

職務說明

1. 在與禮賓接待相關的問題上，遵守客人入住和退房工作程序。
2. 熟悉飯店動線並記下引導客人的最佳路線。
3. 熟悉電梯和疏散樓梯的使用。
4. 向客人提供關於飯店的設施和服務的資訊。
5. 向客人提供服務和引導。
6. 熟知並稱呼客人的名字，特別是對於常客和長住的客人，並在客人經過大廳時問候客人，隨時留意是否有可以為客人提供服務。
7. 保持大廳的整潔，如需要大清掃時應通知房務部。
8. 維持髮型整潔，注意服裝的乾淨，鞋子擦亮，並保持制服的整齊清潔。
9. 使用交接本來記錄重要事項。
10. 主管交辦事項。

工作待遇 月薪 30,000元 ~ 33,000元 [薪資分布數據](#)上班地點 台北市中山區南京東路3段133號 [地圖](#)

工業區 未填寫

管理責任 不需負擔管理責任

出差外派 無需出差外派

上班時段 日班
晚班
假日班

排班 # 需輪班

休假制度 依公司規定

可上班日 不限

歡迎身分 應屆畢業生、僑生、外籍人士、原住民 [相關法令](#)、二度就業、中壯齡、中高齡、高齡 [相關法令](#)

工作條件

工作經驗 1年以上

學歷要求 專科、大學、碩士

科系要求 餐旅服務相關,觀光事務相關,其他相關科系

語文條件 英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)
日文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)擅長工具 Adobe Acrobat
Excel
Outlook
PowerPoint
Word
中文打字20~50
英文打字20~50

工作技能 未填寫

證照 未填寫

具備駕照 未填寫

- 其他條件
1. 需附外文履歷表(英文或日文擇一)
 2. 熟德安系統者尤佳。
 3. TOEIC 750分以上或JLPT N2。

應徵方式

部門 JR東日本大飯店台北_台灣捷爾東旅館管理顧問股份有限公司

職務聯絡人 Sharon Chao

職務E-mail carlo.su@metropolitan.tw、naohiko.wako@metropolitan.tw、sharon.chao@metropolitan.tw、ariel.wang@jrefu.tw(已隱藏)

應徵回覆 不限天數

應徵方式 透過104投履歷：收應徵履歷E-mail、匯入VIP檔案夾

其他設定

職務關閉 職務不自動關閉

訂閱配對 不收配對信