

【管理部】行政助理

04/07更新

積極徵才中

☆

儲存

✉

應徵

[和潤企業股份有限公司](#)

[本公司其他工作](#)

應徵人數

0~5 人

>

工作內容

可準時下班

1. 負責櫃台電話接聽及訪客接待
2. 負責一般文書資料處理及歸檔工作
3. 協助處理庶務性行政工作
4. 收發公文並處理會簽文件
5. 負責外出送件、物件寄送及簡易業務處理
6. 負責辦公室環境與設備之清潔與維護
7. 可培訓為正職人資、訓練、總務人員

職務類別

[工讀生](#)、[行政助理](#)

工作待遇

月薪28,590元

[取得專屬你的薪水報告](#)

工作性質

全職

上班地點

台北市內湖區瑞光路605號10樓 (距捷運西湖站約230公尺)

管理責任

不需負擔管理責任

出差外派

無需出差外派

上班時段

日班 · AM8:30~17:30

休假制度

週休二日

可上班日

兩週內

需求人數

1人

條件要求

工作經歷

不拘

學歷要求

專科、大學

科系要求

不拘

語文條件

不拘

擅長工具

[Excel](#)、[Outlook](#)、[PowerPoint](#)、[Word](#)、[中文打字20~50](#)、[英文打字20~50](#)

[贊助](#) [提升專業能力](#)

工作技能

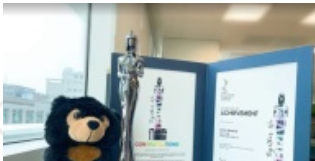
[文件收發與檔案管理](#)、[文書處理/排版能力](#)、[行政事務處理](#)、[文件或資料輸入建檔處理](#)、[文件檔案資料處理](#)、[轉換及整合工作](#)

其他條件

未填寫

歡迎所有求職者，與應屆畢業生、夜間就讀中、學生實習 等

公司環境照片(6張)



和潤企業獲亞洲最佳企業雇主獎



和潤企業打造幸福職場



和潤企業打造幸福職場

我適合這份工作嗎 ㊟

分析工
作適合
度須先
登入

立即登入

公司評價

5.0

看完整評價

瀏覽工作記錄

[財會工讀生](#)

[和潤企業股份有限公司](#)

[財務資金人員 \(資金開發及...](#)

[和潤企業股份有限公司](#)

[建設專案資深專員](#)

[大陸建設股份有限公司](#)

[S行政助理 \(劉上銘律師組\)](#)

[立勤國際法律事務所](#)

[董事長特助/秘書](#)

[雅德思生醫有限公司](#)

看更多

▼

這些工作也很適合你

[【內湖】櫃檯行政人員](#)

[淨妍醫美集團_淨妍生物科...](#)

[行政助理](#)

[北擎科技有限公司](#)

[【行政部】總機兼行政助理](#)

[台灣筆克股份有限公司](#)

[總機/總務人員](#)

[全科科技股份有限公司](#)

[行政助理★★★\(優質職缺~每...](#)

[竣為國際貿易有限公司](#)

[健檢中心行政人員\(半職亦可\)](#)

[康寧醫療財團法人康寧醫院](#)

看更多

>

法定項目

[哺乳室](#) [週休二日](#) [家庭照顧假](#) [勞保](#) [健保](#) [陪產假](#) [產假](#) [特別休假](#) [育嬰留停](#)

[女性生理假](#) [勞退提撥金](#) [安胎假](#) [產檢假](#) [就業保險](#) [防疫照顧假](#) [員工體檢](#) [職災保險](#)

其他福利

[員工紅利](#) [年終獎金](#) [三節獎金/禮品](#) [特殊節日獎金禮品](#) [專業證照獎金](#) [結婚禮金](#)

[生育津貼](#) [社團補助](#) [員工進修補助](#) [員工教育獎助學金](#) [旅遊補助](#) [住院慰問金](#)

[外語學習補助](#) [國外旅遊](#) [部門聚餐](#) [社團活動](#) [員工優惠](#) [特約商店](#)

和潤企業深獲國際肯定，榮獲「亞洲最佳雇主獎」、「TTQS人才發展品質管理系統金牌」，在企業文化、員工認同感、團隊意識獲得高度的員工滿意。

一、持續提升同仁滿意度(ES)用心經營幸福職場環境，平均年薪15個月以上。

1. 具競爭力的年薪(2023年非擔任主管職務全時員工薪資平均數年薪134萬)
2. 優於市場水準的年終獎金
3. 紅利
4. 年度調薪
5. 獎勵金(需依照職務別所訂定的獎勵辦法)
- 6.員工持股信託

二、設置福委會提升員工關係(ER)，以同仁之健康、幸福、安全為原則，致力規劃並提供優渥的福利措施，專業的教育訓練團隊更規劃完善的培訓制度，協助同仁心理、價值、能力之發展。

1. 三節禮金及禮品
 2. 生日禮金
 3. 獎助學金
 4. 語言進修補助(最高1萬)
 5. 外語檢定成績獎勵(最高2萬)
 6. 旅遊津貼或國外旅遊
 7. 競賽旅遊獎勵
 8. 績優員工表揚
 9. 優於法令規範之年度員工健檢
 10. 購車優惠(TOYOTA)
 11. 婚喪喜慶生育補助
 12. 員工及眷屬住院補助及慰問
 13. 特約商店折扣
 14. 完整和潤MBA學院、線上學習課程、新人訓及儲備幹部訓練班
 15. 18個豐富社團活動 (高球社、電影社、露營社、球類運動社、壘球社、戲劇欣賞社、好聲音歌唱社...等)
 16. ESG志工活動(淨灘...等)，志工服務時數
 17. 久任福利假
 18. 全員享福家庭日
- (福利詳細制度依照公司規定辦理)

聯絡方式

聯絡人 李小姐

其他 相關福利制度依現場面談說明



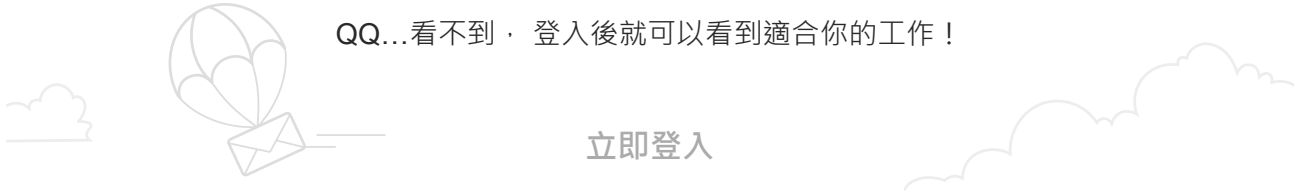
104人力銀行提醒您
履歷關閉時仍可投遞履歷喔！面試時請遵守求職禮儀準時赴約並小心安全

☎ 求職安全專線【勞動部】0800-085-151【104人力銀行】02-29126104轉2 或[來信詢問](#)

🔒 建議使用104內建訊息功能，以保障您的求職權益，職缺內容可能包含第三方通訊軟體，敬請謹慎評估。

職場安全提醒 ▾

適合你大展身手的工作



贊助

要確欸！上市公司月薪五萬！

工作鑑賞期不適合，可申請**5萬轉職金**

雙北高薪◆福利彈性◆培訓齊全
無經驗也歡迎，信義罩你→

